

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

ওয়েব সাইট: cocc.portal.gov.bd ই-মেইল: coccbd@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১। ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: আধুনিক টেকসই এবং বাসযোগ্য মহানগর।

মিশন: টেকসই অবকাঠামো নির্মাণ ও আর্থ-সামাজিক মান উন্নয়নের সাহায্যে নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

- রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, রিটেইনিং ওয়াল, ফুটপাথ নির্মাণ/উন্নয়ন
- ফুটপাথ, ড্রেইন নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ, নগর এলাকায় বর্জ্য সংগ্রহ, রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্য্যবর্ধক গাছ রোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ড্রেইন/নর্দমা পরিষ্কার, প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/পুনঃখনন
- সড়ক বাতি সংরক্ষণ, সংস্কার/মেরামত, নিরাপদ পানি উৎপাদন ও সরবরাহ, পানি সরবরাহের লক্ষে পাম্প/পাইপলাইন মেরামত, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন, মশকনাশক ঔষধ ছিটানো, ইমারত নির্মাণে নকশা অনুমোদন, অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান
- মাসিক সভাকরণ, মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, স্থায়ী কমিটির সভাকরণ, প্রকল্প প্রস্তুতকরণ, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, আর্থিক অনুদান প্রদান

২.১। নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নতুন হোল্ডিং সৃজন	০১ (এক) মাস	নির্ধারিত আবেদন ফরম, দলিল, খারিজ	নির্ধারিত আবেদন ফরম নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৯ এ পাওয়া যাবে।	হোল্ডিং আবেদনের ফরম- ১০০/- (একশত) টাকা। হোল্ডিং নামজারী ফি-	শাখার নাম: কর নির্ধারণ পদবি: কর নির্ধারণ কর্মকর্তা	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০

			<p>খতিয়ান, হাল সনের খাজনা পরিশোধের রশিদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এবং এক কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গিন ছবি।</p> <p>উল্লেখ্য যে, আবেদন জমা দেওয়ার সময় উপরোক্ত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে।</p>		<p>ওয়ারিশ সূত্রে ও হেবা/দানপত্র দলিলের ক্ষেত্রে- ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা। সাফ-কবলা দলিলের ক্ষেত্রে-দলিলে উল্লেখিত প্রতি লক্ষ টাকায় ২০০/- (দুইশত) টাকা।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি: যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে।</p>	<p>কক্ষ নং: ১০৪ ফোন: ০১৭৩১-২৯১১৬০ ই-মেইল: zamalcooc11@gmail.com</p>	<p>ই-মেইল: a02cooc@gmail.com</p>
২	হোল্ডিং পৃথকীকরণ	০১ (এক) মাস	নির্ধারিত আবেদন ফরম, দলিল, খারিজ খতিয়ান, হাল সনের খাজনা পরিশোধের রশিদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এবং	নির্ধারিত আবেদন ফরম নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৯	হোল্ডিং আবেদনের ফরম- ১০০/- (একশত) টাকা। হোল্ডিং নামজারী ফি- ওয়ারিশ সূত্রে ও হেবা/দানপত্র দলিলের ক্ষেত্রে- ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা। সাফ-কবলা দলিলের ক্ষেত্রে-দলিলে উল্লেখিত প্রতি লক্ষ টাকায় ২০০/-	শাখার নাম: কর নির্ধারণ পদবি: কর নির্ধারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১০৪ ফোন: ০১৭৩১-২৯১১৬০ ই-মেইল: zamalcooc11@gmail.com	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০ ই-মেইল: a02cooc@gmail.com

		<p>এক কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি এবং পূর্বে পরিশোধিত হোল্ডিং করের বিলের ফটোকপি সংযোজন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, আবেদন জমা দেওয়ার সময় উপরোক্ত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে।</p>	<p>(দুইশত) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে।</p>		
--	--	--	---	--	--

৩	হোল্ডিং নামজারী/ নাম পরিবর্তন	০১ (এক) মাস	নির্ধারিত আবেদন ফরম, দলিল, খারিজ খতিয়ান, হাল সনের খাজনা পরিশোধের রশিদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এবং এক কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গিন ছবি এবং পূর্বে পরিশোধিত হোল্ডিং করের বিলের ফটোকপি সংযোজন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, আবেদন জমা দেওয়ার সময় উপরোক্ত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৯	হোল্ডিং আবেদনের ফরম- ১০০/- (একশত) টাকা। হোল্ডিং নামজারী ফি- ওয়ারিশ সূত্রে ও হেবা/দানপত্র দলিলের ক্ষেত্রে- ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা। সাফ-কবলা দলিলের ক্ষেত্রে-দলিলে উল্লেখিত প্রতি লক্ষ টাকায় ২০০/- (দুইশত) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে।	শাখার নাম: কর নির্ধারণ পদবি: কর নির্ধারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১০৪ ফোন: ০১৭৩১-২৯১১৬০ ই-মেইল: zamalcooc11@gmail.com	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০ ই-মেইল: a02cooc@gmail.com
---	--	----------------	---	--	---	---	---

৪	ট্রেড লাইসেন্স প্রদান (অনলাই ন)	০৩ (তিন) কার্যদিব স	ক) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি খ) ভাড়াটিয়ার জন্য চুক্তিপত্র ফটোকপি, মালিকের জন্য হোল্ডিং ট্যাক্স রশিদের ফটোকপি গ) লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে আর্টিকেল অব মেমোরেণ্ডাম এর ফটোকপি	ই-ট্রেড লাইসেন্স (www.etradelicense.gov.bd) অথবা, (www.coccportal.gov.bd) ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে অথবা কক্ষ নং: ১০৬ এ সরাসরি যোগাযোগ করে সেবাটি নেয়া যাবে।	সেবামূল্য: আদর্শ কর তফসিল, ২০১৬ অনুযায়ী ফি নির্ধারণ করে ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইনে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে।	শাখার নাম: লাইসেন্স পদবি: লাইসেন্স কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১০৬ ফোন: ০১৭১৬-৮৯৩০৬১ ই-মেইল: atiqcocc@gmail.com	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০ ই-মেইল: a02cocc@gmail.com
৫	বিজ্ঞাপন ও প্রচার বিষয়ক অনুমোদন	১৫(পনে রো) কার্যদিব স	সাদা কাগজে/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে বিজ্ঞাপন সংক্রান্ত তথ্যাবলি সংবলিত আবেদন পত্র	নির্দিষ্ট ফি অনুযায়ী।	পরিশোধ পদ্ধতি: যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে।	শাখার নাম: বিজ্ঞাপন কর পদবি: কর নির্ধারক কক্ষ নং: ১০৪ ফোন: ০১৮১৫-৩২৮৫১৪ ই-মেইল: tuhinmozumder137@gmail.com	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০ ই-মেইল: a02cocc@gmail.com
৬	হোল্ডিং কর বকেয়া	০১ (এক) কার্যদিব	অনুরোধকৃত হোল্ডিং নাম্বার প্রদান।	নগর ভবনের কক্ষ নং: ১০৮	সেবামূল্য : বিনা মূল্যে	শাখার নাম: কর আদায় পদবি: কর আদায় কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১০৮	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০

	বিলের দ্বি-নকল কপি সরবরাহ	স				ফোন: ০১৭১৫-৯৯৪৯৪৯ ই-মেইল: abdul.karim3349@gmail.com	ই-মেইল: a02cocc@gmail.com
৭	জন্ম/মৃত্যু সনদ প্রদান, সংশোধন ও নকল কপি প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	টিকা কার্ড, মা-বাবার এনআইডি কার্ড, সঠিক বাংলা এবং ইংরেজী নাম- ঠিকানা ও জন্ম/মৃত্যু সনদ এর নাম্বার অথবা ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কার্যালয়ে যোগাযোগ করে অথবা অনলাইনে আবেদন করে ওয়ার্ড কার্যালয়ে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের ফটো কপি জমা দেয়া।	সেবামূল্য: নির্দিষ্ট সরকারী ফি ওয়ার্ড কার্যালয়ে প্রদান। উদ্যোক্তা ফি: ১০০ টাকা।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর।
৮	ইপিআই/ টিকা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রতি কার্য দিবস। নগর ভবন সেন্টার এবং নির্দিষ্ট সাব- সেন্টার সমূহ	জন্ম সনদ	প্রয়োজন নাই।	সেবা মূল্য: বিনামূল্যে।	শাখার নাম: স্বাস্থ্য পদবি: মেডিক্যাল টেকনোলজিস্ট (ইপিআই) কক্ষ নং: ১১১ ফোন: ০১৭১২-৭৭১৬৩৩ ই-মেইল: zahirulcocc@gmail.com	পদবি: স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ৩০২/৩০৩ ফোন: ০১৭১৬-৯৩৯৪৯৫ ই-মেইল: abusayem_97@yahoo.com

৯	পানি সংযোগ গ্রহণ	০১ (এক) মাস	ভোটীর আইডি কার্ডের ফটোকপি, হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদের ফটোকপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নগর ভবনের কক্ষ নং-১০১ এ পাওয়া যাবে।	সেবামূল্য: নির্ধারিত ফি অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতি: সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা এবং পূবালী ব্যাংক, জেলা পরিষদ শাখায় “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পরিশোধ করা যাবে।	বিভাগের নাম: প্রকৌশল শাখা: পানি সরবরাহ পদবি: সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ১০২ ফোন: ০১৭৪০-৯৫৬১৯৬ ই-মেইল: yousuf1911@yahoo.com	পদবি: প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০৯ ফোন: ০১৮১৮-১৪২৮১৪ ই-মেইল: engr.gpchow@gmail.com
১০	পানির সংযোগ কর্তন	০১ (এক) মাস	বকেয়া বিল সম্পূর্ণ পরিশোধ করে পরিশোধকৃত কপি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। বিকল্প পানির ব্যবস্থা উল্লেখ করতে হবে। নলকূপ বসানো হলে বা বসাতে চাইলে নির্দিষ্ট	নির্ধারিত আবেদন ফরম নগর ভবনের কক্ষ নং-১০১ এ পাওয়া যাবে।	সেবামূল্য: বকেয়া পানির বিল পরিশোধ। নলকূপ থাকলে নির্দিষ্ট ফি দিয়ে পূর্বানুমোদন নিতে হবে। বিচ্ছিন্ন ফরম মূল্য: ১০ টাকা।	বিভাগের নাম: প্রকৌশল শাখা: পানি সরবরাহ পদবি: সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ১০২ ফোন: ০১৭৪০-৯৫৬১৯৬ ই-মেইল: yousuf1911@yahoo.com	পদবি: প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০৯ ফোন: ০১৮১৮-১৪২৮১৪ ই-মেইল: engr.gpchow@gmail.com

			ফি পরিশোধ করে পূর্বানুমোদন নিতে হবে।					
১১	নলকূপের অনুমোদন গ্রহন	০৩ (তিন) কার্যদিব স	ভোটের আইডি কার্ডের ফটোকপি, হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদের ফটোকপি। পূর্বে সংযোগ থাকলে সংযোগের সর্বশেষ বিলের ফটোকপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নগর ভবনের কক্ষ নং- ১০১ এ পাওয়া যাবে।	সেবামূল্য: নলকূপের ব্যাস ও শ্রেণী অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফি দিয়ে অনুমোদন নিতে হবে। ফরম মূল্য: ১০ টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: অনুমোদন ফি ভ্যাটসহ এবং বাৎসরিক ফি সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখায় “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পরিশোধ করা যাবে।	বিভাগের নাম: প্রকৌশল শাখা: পানি সরবরাহ পদবি: সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ১০২ ফোন: ০১৭৪০-৯৫৬১৯৬ ই-মেইল: yousuf1911@yahoo.com	পদবি: প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০৯ ফোন: ০১৮১৮-১৪২৮১৪ ই-মেইল: enr.gpchow@gmail.com	
১২	সড়ক বাতি সংরক্ষণ	০৩ (তিন) কার্যদিব স	লিখিত আবেদন, মৌখিক অভিযোগ।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কার্যালয় এবং নগর ভবনের কক্ষ নং: ১০৩ (১-১৮ নং ওয়ার্ড), কক্ষ নং: পুরাতন ভবন, ২য় তলা (১৯-২৭ নং ওয়ার্ড)	সেবামূল্য: বিনামূল্যে।	বিভাগের নাম: প্রকৌশল শাখা: বিদ্যুৎ পদবি: সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং:	বিভাগের নাম: প্রকৌশল শাখা: বিদ্যুৎ পদবি: সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০৮ ফোন: ০১৭৩০-৫৮৯৮৯৮ ই-মেইল: bashercoc@gmail.com	পদবি: প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০৯ ফোন: ০১৮১৮-১৪২৮১৪ ই-মেইল: enr.gpchow@gmail.com

						১০২ ফোন: ০১৭৪০- ৯৫৬১৯৬ ই-মেইল: yousuf1911@yahoo.com	
১৩	বিবাহ বিচ্ছেদ রোধে সমঝোতা করণ	০৩ (তিন) মাস	কাজী অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ	নগর ভবনের কক্ষ নং: ২০৭	সেবামূল্য: বিনামূল্যে।	শাখার নাম: সাধারণ পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২০৭ ফোন: ০১৮৪৫-১৯২০৯২ ই-মেইল: haruncoccc@gmail.com	পদবি: সচিব কক্ষ নং: ২০৬ ফোন: ০১৮৩২-২৪০৯৮২ ই-মেইল: rupa_banking@yahoo.com
১৪	ইমারতের নকশা অনুমোদন	০৩ (তিন) মাস	আবেদন ফরমে উল্লেখিত সকল কাগজপত্র	নির্ধারিত আবেদন ফরম নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৯ এ পাওয়া যাবে। আবেদনপত্র জমা: নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৪	আবেদন ফরম ফি: ৫০০ টাকা পরবর্তীতে নকশা অনুমোদনের পর নির্দিষ্ট হারে নির্ধারিত ফি যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পে-অর্ডারের মাধ্যমে	বিভাগের নাম: প্রকৌশল শাখা: প্রকৌশল (সিভিল) পদবি: সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০১ ফোন: ০১৮১৮-০১৪৩৩৪ ই-মেইল: tofa.eng@gmail.com	পদবি: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২০৫ ফোন: ০১৭১২-৭৮৯৭১০ ই-মেইল: samsul22bcs@gmail.com

					পরিশোধ করা যাবে।		
১৫	নির্মাণ সামগ্রীর কারণে সৃষ্ট নাগরিক ভোগান্তি দূরীকরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	সাদা কাগজে সড়কের উপর নির্মাণ সামগ্রী রাখা সংক্রান্ত তথ্যাবলি সংবলিত আবেদন পত্র	আবেদনপত্র জমা: নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৭	সেবামূল্য: বিনামূল্যে।	বিভাগের নাম: প্রকৌশল শাখা: প্রকৌশল (সিভিল) পদবি: সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০১ ফোন: ০১৮১৮-০১৪৩৩৪ ই-মেইল: tofa.eng@gmail.com	পদবি: প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০৯ ফোন: ০১৮১৮-১৪২৮১৪ ই-মেইল: enr.gpchow@gmail.com
১৬	ব্যক্তি মালিকানা ধীন অবৈধ স্থাপনার কারণে নাগরিক ভোগান্তি দূরীকরণ	০১ (এক) মাস	অবৈধ স্থাপনা সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাবলি সংবলিত আবেদন পত্র	আবেদনপত্র জমা নগর ভবনের কক্ষ নং ২০৭	সেবামূল্য: বিনামূল্যে	বিভাগের নাম: প্রকৌশল শাখা: প্রকৌশল (সিভিল) পদবি: সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০১ ফোন: ০১৮১৮-০১৪৩৩৪ ই-মেইল: tofa.eng@gmail.com	পদবি: প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০৯ ফোন: ০১৮১৮-১৪২৮১৪ ই-মেইল: enr.gpchow@gmail.com
১৭	নাগরিকের অনুকূলে কর্পোরেশন হতে বরাদ্দকৃত স্থাপনার মালিকানা	০২ (দুই) মাস	মূল মালিকানার চুক্তি পত্রের দলিল উভয়পক্ষের NID কার্ড এর ফটোকপি এবং ০১ কপি করে P.P. ছবি ও	নির্ধারিত আবেদন ফরম নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৯ এ পাওয়া যাবে।	হস্তান্তর ফি হস্তান্তর কৃত দোকানের মাসিক ভাড়ার ১৪ (চৌদ্দ) মাসের সমপরিমাণ সহ এ ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট এবং ৫% আয়কর। পরিশোধ পদ্ধতি: যে কোন তফসিলি ব্যাংক	শাখার নাম: সাধারণ পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২০৭ ফোন: ০১৮৪৫-১৯২০৯২ ই-মেইল: haruncoccc@gmail.com	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০ ই-মেইল: a02cocc@gmail.com

	হস্তান্তর		নির্ধারিত আবেদন ফরম		হতে “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে।		
১৮	মেশিনারি জ ভাড়া প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিব স	সাদা কাগজে অথবা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন	নগর ভবনের কক্ষ নং ২০৭	সেবামূল্য: নির্দিষ্ট ফি। পরিশোধ পদ্ধতি : যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে “মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন” এর অনুকূলে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে।	পদবি: উপ-সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: পুরাতন ভবন (২য় তলা) ফোন: ০১৬৮০-৪৪৭৪০১ ই-মেইল: mecucc.89@gmail.com	পদবি: প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং: ৩০৯ ফোন: ০১৮১৮-১৪২৮১৪ ই-মেইল: enr.gpchow@gmail.com
১৯	বর্জ্য অপসারণ	০৩ (তিন) কার্যদিব স	সাদা কাগজে আবেদন/ মৌখিক/টেলি ফোন অভিযোগ	নগর ভবনের কক্ষ নং ১১০	সেবামূল্য: বিনামূল্যে	শাখার নাম: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পদবি: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১১০ ফোন: ০১৬৭১-৪৯৪০৫০ ই-মেইল: alamgircocc@gmail.com	পদবি: স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ৩০২/৩০৩ ফোন: ০১৭১৬-৯৩৯৪৯৫ ই-মেইল: abusayem_97@yahoo.com
২০	ড্রেইন পরিষ্কার	০৩ (তিন) কার্যদিব স	সাদা কাগজে আবেদন/ মৌখিক/ টেলিফোন অভিযোগ	নগর ভবনের কক্ষ নং ১১০	সেবামূল্য: বিনামূল্যে	শাখার নাম: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পদবি: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১১০	পদবি: স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ৩০২/৩০৩ ফোন: ০১৭১৬-৯৩৯৪৯৫ ই-মেইল: abusayem_97@yahoo.com

						ফোন: ০১৬৭১-৪৯৪০৫০ ই-মেইল: alamgircocc@gmail.com	com
২১	জলাবদ্ধতা নিরসন	০১ (এক) কার্যদিব স	সাদা কাগজে আবেদন/ মৌখিক/ টেলিফোন অভিযোগ	নগর ভবনের কক্ষ নং ১১০	সেবামূল্য: বিনামূল্যে	শাখার নাম: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পদবি: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১১০ ফোন: ০১৬৭১-৪৯৪০৫০ ই-মেইল: alamgircocc@gmail.com	পদবি: স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ৩০২/৩০৩ ফোন: ০১৭১৬-৯৩৯৪৯৫ ই-মেইল: abusayem_97@yahoo.com
২২	মৃত কুকুর অপসারণ	০১ (এক) কার্যদিব স	সাদা কাগজে আবেদন/ মৌখিক/ টেলিফোন অভিযোগ	নগর ভবনের কক্ষ নং ১১০	সেবামূল্য: বিনামূল্যে	শাখার নাম: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পদবি: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১১০ ফোন: ০১৬৭১-৪৯৪০৫০ ই-মেইল: alamgircocc@gmail.com	পদবি: স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ৩০২/৩০৩ ফোন: ০১৭১৬-৯৩৯৪৯৫ ই-মেইল: abusayem_97@yahoo.com
২৩	মশক নিধন	০১ (এক) কার্যদিব স	সাদা কাগজে আবেদন/ মৌখিক/ টেলিফোন অভিযোগ	নগর ভবনের কক্ষ নং ১০৯	সেবামূল্য: বিনামূল্যে	শাখার নাম: স্বাস্থ্য পদবি: ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার কক্ষ নং: ১০৯ ফোন: ০১৭১০-৬৪৩৯৪৭	পদবি: স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ৩০২/৩০৩ ফোন: ০১৭১৬-৯৩৯৪৯৫ ই-মেইল: abusayem_97@yahoo.com

						ই-মেইল: nazimuddinazim@gmail.com	com
--	--	--	--	--	--	---	------------------------------

বি.দ্র.: সরকার অথবা পরিষদ কর্তৃক সময়ে সময়ে পরিবর্তিত ফি, ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি পরিবর্তনযোগ্য।

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ট্রেড লাইসেন্স যাচাই	০১ (এক) কার্যদিবস	যাচাইয়ের জন্য অনুরোধকৃত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	নগর ভবনের কক্ষ নং : ১০৬	সেবামূল্য : বিনামূল্যে	শাখার নাম: লাইসেন্স পদবি: লাইসেন্স কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১০৬ ফোন: ০১৭১৬-৮৯৩০৬১ ই-মেইল: atiqcocc@gmail.com	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০ ই-মেইল: a02cocc@gmail.com
২	হোল্ডিং কর বকেয়া বা পরিশোধের পরিমাণ জানা	০১ (এক) কার্যদিবস	যাচাইয়ের জন্য অনুরোধকৃত হোল্ডিং নাম্বার প্রদান	নগর ভবনের কক্ষ নং ১০৮	সেবামূল্য : বিনামূল্যে	শাখার নাম: কর আদায় পদবি: কর আদায় কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১০৮ ফোন: ০১৭১৫-৯৯৪৯৪৯ ই-মেইল: karimcocc@gmail.com	পদবি: প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪০৬ ফোন: ০১৭১১-১৫৯৭৯০ ই-মেইল: a02cocc@gmail.com

৩	জন্ম ও মৃত্যু সনদ যাচাই	০১ (এক) কার্যদিবস	যাচাইয়ের জন্য অনুরোধকৃত জন্ম ও মৃত্যু সনদ ফটোকপি	নগর ভবনের কক্ষ নং ১০৯	সেবামূল্য : বিনামূল্যে	শাখার নাম: স্বাস্থ্য পদবি: ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার কক্ষ নং: ১০৯ ফোন: ০১৭১৬-৩২২৮১৪ ই-মেইল: mesbahu74@gmail.com	পদবি: স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ৩০২/৩০৩ ফোন: ০১৭১৬-৯৩৯৪৯৫ ই-মেইল: abusayem_97@yahoo.com
---	-------------------------	-------------------	---	-----------------------	------------------------	---	--

২.৩। আভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	স্টেশন ারি ও প্রয়োজনীয় মালামাল গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	চাহিত মালামালের বিস্তারিত তথ্যসহ সাদা কাগজে আবেদন (শাখা প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত)	সাদা কাগজে শাখা প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত হয়ে নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৭ এ জমা।	সেবামূল্য : বিনা মূল্যে	শাখার নাম: সাধারণ পদবি: ভান্ডার কর্মকর্তা কক্ষ নং: পুরাতন ভবন ফোন: ০১৭১০-৯৯৭৪৬৯ ই-মেইল: shaidcucc@gmail.com	পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২০৭ ফোন: ০১৮৪৫-১৯২০৯২ ই-মেইল: haruncocc@gmail.com
২	প্রভিডেন্ট ফান্ড	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৭	সেবামূল্য : বিনা মূল্যে	শাখার নাম: সাধারণ পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২০৭	পদবি: সচিব কক্ষ নং: ২০৬ ফোন: ০১৮৩২-২৪০৯৮২

	অগ্রিম					ফোন: ০১৮৪৫-১৯২০৯২ ই-মেইল: haruncocc@gmail.com	ই-মেইল: rupa_banking@yahoo.com
৩	অবসর কালীন গ্রাচুই ট টাকা প্রদান	০৩ (তিন) মাস	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অবসর সংক্রান্ত পত্রের কপি	নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৭	সেবামূল্য : বিনা মূল্যে	শাখার নাম: সাধারণ পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২০৭ ফোন: ০১৮৪৫-১৯২০৯২ ই-মেইল: haruncocc@gmail.com	পদবি: সচিব কক্ষ নং: ২০৬ ফোন: ০১৮৩২-২৪০৯৮২ ই-মেইল: rupa_banking@yahoo.com
৪	অবসর কালীন প্রভিডে ন্ট ফান্ড এর টাকা প্রদান	০১ (এক) মাস	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অবসর সংক্রান্ত পত্রের কপি	নগর ভবনের কক্ষ নং- ২০৭	সেবামূল্য : বিনা মূল্যে	শাখার নাম: সাধারণ পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২০৭ ফোন: ০১৮৪৫-১৯২০৯২ ই-মেইল: haruncocc@gmail.com	পদবি: সচিব কক্ষ নং: ২০৬ ফোন: ০১৮৩২-২৪০৯৮২ ই-মেইল: rupa_banking@yahoo.com
৫	আইন সম্পর্কিত কার্যক্রম	০১ (এক) মাস	নির্দিষ্ট/সংশ্লিষ্ট নথি অনুযায়ী বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহন	নগর ভবনের কক্ষ নং- ২১০	সেবামূল্য: বিনা মূল্যে	শাখার নাম: হিসাব পদবি: হিসাব রক্ষক কক্ষ নং: ২১০ ফোন: ০১৭২২-১০১৭৩৩ ই-মেইল: haruncocc@gmail.com	পদবি: সচিব কক্ষ নং: ২০৬ ফোন: ০১৮৩২-২৪০৯৮২ ই-মেইল: rupa_banking@yahoo.com

২.৪) ওয়ার্ড কার্যালয়ের সেবা সমূহ (সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কার্যালয়ে যোগাযোগের মাধ্যমে):

(সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এবং ওয়ার্ড সচিব গণের যোগাযোগের ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর নগর ভবনের তথ্য সেবা কেন্দ্রে পাওয়া যাবে।)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১.	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন অনুমোদনান্তে সনদ প্রস্তুত করত: টেলিফোনে যোগাযোগ করে সনদ প্রদান	১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ২। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	বাংলা: ২০/- ইংরেজি: ১০০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ৩০/-	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
২.	ওয়ারিশ সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন অনুমোদনান্তে সনদ প্রস্তুত করত: টেলিফোনে যোগাযোগ করে সনদ প্রদান	১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ২। মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদ ফটোকপি। ৩। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	সনদ ফি : ১০০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ১০০/-	০৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
৩.	পারিবারিক সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন অনুমোদনান্তে সনদ প্রস্তুত করত: টেলিফোনে যোগাযোগ করে সনদ প্রদান	১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ২। মৃত ব্যক্তি থাকলে মৃত্যু সনদ এর ফটোকপি। ৩। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	সনদ ফি : ১০০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ১০০/-	০৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
৪.	প্রত্যয়নপত্র	মৌখিক আবেদনের প্রেক্ষিতে কাউন্সিলরের নির্দেশনা মোতাবেক তাৎক্ষনিক	১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ২। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	সনদ ফি: ২০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ৫০/-	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর

৫.	যাঁর জন্য প্রযোজ্য	মৌখিক আবেদনের প্রেক্ষিতে কাউন্সিলরের নির্দেশনা মোতাবেক তাৎক্ষনিক	১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ২। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	সনদ ফি: ২০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ৫০/-	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
৬.	আয়ের সনদপত্র	মৌখিক আবেদনের প্রেক্ষিতে কাউন্সিলরের নির্দেশনা মোতাবেক তাৎক্ষনিক	১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ২। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	সনদ ফি: ২০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ৫০/-	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
৭.	বিবাহীত সনদ	মৌখিক আবেদনের প্রেক্ষিতে কাউন্সিলরের নির্দেশনা মোতাবেক তাৎক্ষনিক	১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ২। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	সনদ ফি: ২০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ৫০/-	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
৮.	অবিবাহীত সনদ	মৌখিক আবেদনের প্রেক্ষিতে কাউন্সিলরের নির্দেশনা মোতাবেক তাৎক্ষনিক	১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ২। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	সনদ ফি: ২০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ৫০/-	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
৯.	জন্ম নিবন্ধন সনদ	মৌখিক আবেদনের প্রেক্ষিতে কাউন্সিলরের নির্দেশনা মোতাবেক তাৎক্ষনিক	১। ইপিআই কার্ড/পিএসসি/জেএসসি/এসএসসি সনদ/পাসপোর্ট / হাসপাতালের ছাড়পত্র ফটোকপি। ২। পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ। ৩। মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদ ফটোকপি। ৪। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।	সনদ ফি : নির্দিষ্ট সরকারী ফি উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ১০০/-	০৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর

১০	মৃত্যু নিবন্ধন সনদ	মৌখিক আবেদনের প্রেক্ষিতে কাউন্সিলরের নির্দেশনা মোতাবেক তাৎক্ষণিক	<p>১। ইপিআই কার্ড/পিএসসি/জেএসসি/এসএসসি সনদ/পাসপোর্ট / হাসপাতালের ছাড়পত্র ফটোকপি।</p> <p>২। পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ।</p> <p>৩। মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদ ফটোকপি।</p> <p>৪। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।</p>	সনদ ফি : নির্দিষ্ট সরকারী ফি উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ১০০/-	০৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
১১	বিএস/আর এস/ সিএস খতিয়ানের সহি মোহর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে হতে সনদ প্রাপ্তির পর টেলিফোনে যোগাযোগ করে সনদ প্রদান	১। খতিয়ানের খসড়া কপি অথবা খতিয়ান নম্বর, মৌজার নাম ও নম্বর, দাগ নম্বর।	সনদ ফি : ১০০/- উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ১০০/-	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
১২	ই-ট্রেড লাইসেন্স	ই-সিস্টেম এ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা হলে ট্রেড লাইসেন্স প্রাপ্তির পর টেলিফোনে যোগাযোগ করে লাইসেন্স প্রদান	<p>১। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদ অথবা পাসপোর্ট এর ফটোকপি।</p> <p>২। রজিন ছবি ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ।</p> <p>৩। দোকান ডিটের ফটোকপি।</p> <p>৪। হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (হাল সন/ অর্থবছর)।</p> <p>৫। এনওসি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p>	বাংলাদেশ গেজেট অনুযায়ী ফি: অন- লাইন মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে। উদ্দ্যোক্তা/আবেদন ফি: ১০০/-	০৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	চাহিত তথ্য সম্বলিত সম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	আবেদনপত্র এবং চাহিত কাগজপত্র একীভূত করে নির্দিষ্ট স্থানে জমা প্রদান
৩	বর্ণিত/উপস্থাপিত প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবগত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব মো: ছামছুল আলম পদবি:প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (য়ুগ্মসচিব), কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন ফোন: ০১৭১২-৭৮৯৭১০ ই-মেইল: samsul22bcs@gmail.com	০৩ (তিন) মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	নাম: মোহাম্মদ শামীম আলম পদবি: যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট অধিশাখা) ফোন: ০১৭১৬-০৯২৮৮৮ ই-মেইল: psbr@lgd.gov.bd	০১ (এক) মাস

৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	০৩ (তিন) মাস
---	---	--	--------------------	--------------