



কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন কুমিল্লা

www.cocc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

ফোন : ০৮১-৭৬০৯৯

ফ্যাক্স : ০৮১-৬২৮০০

স্মারক নং-কুসিক/প্রকৌঃ/জাঃশুঃকৌঃকঃ/২০২১/১১১

তারিখঃ ০৫/১০/২০২১ খ্রি:


বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) ফর্দ

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ:
উপ সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা



ড. সফিকুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর
 ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সাধারণ বিভাগ/ প্রকৌশল বিভাগ/ স্বাস্থ্য বিভাগ/ হিসাব বিভাগ	২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/০৬/২ ২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১ ৩০/০৯/২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/২১					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত	ফিডব্যাক সভা/	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	কর্মশালা অনতিত					অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	০	লক্ষ্যমাত্রা							২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত DPP লেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ সমাপ্তি বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/১২/২১			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ চূড়ান্ত বিলের সাথে স্থির চিত্র সংযোজন	স্থির চিত্র	৪	%	উপ সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান


৩০.১০.২০২১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্টাফ মিটিংয়ে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতা বিষয়ক আলোচনা সভা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান এবং হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় নিশ্চিতকরণ	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৩.৪ vehicle Management System এর মাধ্যমে গাড়ির মুভমেন্ট, মেরামত, ফুয়েল কনজাম্পশন ইত্যাদি ডাটাবেজ সংরক্ষণের মাধ্যমে মনিটরিং করা।	ট্রেড লাইসেন্স প্রদানকৃত ও হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়কৃত	৪	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান
৩.৫ গ্রহকের পানির বিল পরিশোধের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	ডাটাবেজ সংরক্ষিত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান
	অনলাইনে পানির বিল পরিশোধিত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান


 মো: সাফিকুল ইসলাম
 নির্বাহী প্রকৌশলী (চ:দা:)


 (ড. সাফিকুল ইসলাম)
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন