



# কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন কুমিল্লা

[www.coccbd.gov.bd](http://www.coccbd.gov.bd)

ই-মেইল : [coccbd@gmail.com](mailto:coccbd@gmail.com), ফোন : ০৮১-৭৬০৯৯ , ফ্যাক্স : ০৮১-৬২৮০০



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি


স্মারক নং-৪৬.১৭.১৯.৫০.০০২.০০.২০২২/ ১৪

তারিখ ৩০/০২/২০২২খ্রিঃ

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) ফর্দ

  
ড. সফিকুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ:  
উপ সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
 দপ্তর/সংস্থর নাম: কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

| কর্মক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                    |                       |                   |                  | মতব্য |           |               |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|--------------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------|-----------|---------------|
|  |                                |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার        | ৩য় কোয়ার্টার    | ৪র্থ কোয়ার্টার  |       | মোট অর্জন | অর্জিত মান    |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   | ১                              | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                  | ৯                     | ১০                | ১১               | ১২    | ১৩        | ১৪            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                    | ১          | সংখ্যা         | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১                  | ১                     | ১                 | ১                | ১     |           |               |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ৪          | %              | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%               | ১০০%                  | ১০০%              | ১০০%             | ১০০%  |           |               |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা         | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১                  | ১                     | ১                 | ১                | ১     |           |               |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | ২          | সংখ্যা         | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা               | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -                  | ১                     | -                 | ১                | ১     |           |               |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজ অকেজো মালখান নিষ্পত্তিকরণ/নয়ি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)       | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা               | ২ বার ও জুন-২০২৩                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -                  | ১ বার ও ডিসেম্বর ২০২২ | -                 | ১ বার ও জুন ২০২৩ |       |           |               |
| ১.৬ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা   |                                |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |                    | ১ বার                 |                   |                  |       |           |               |
| ১.৭ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ          | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা               |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১৬-৩১ অক্টোবর ২০২২ | ১৬-৩১ জানুয়ারি ২০২৩  | ১৬-৩০ এপ্রিল ২০২৩ | -                |       |           | প্রয়োজ্য নরে |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....   |  |   |         |   |               |              |               |       |       |       |
|---|--|---|---------|---|---------------|--------------|---------------|-------|-------|-------|
| ২.১ ২০২১-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২ | তারিখ   | নির্বাহী প্রকৌশলী                               | ৩১ জুলাই ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০২২ | -     | -     | -     |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ২ | %       | প্রকৌশল বিভাগ                                   | ১০০%          | লক্ষ্যমাত্রা | -             | -     | ৪০%   | ৬০%   |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত                        | ৩ | %       | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা                     | ১০০%          | লক্ষ্যমাত্রা | -             | -     | ৪০%   | ৬০%   |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                              | ৩ | সংখ্যা  | প্রকল্প পরিচালক                                 | ২             | লক্ষ্যমাত্রা | -             | ১     | -     | ১     |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, অপ্সবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ   | প্রকল্প পরিচালক                                 |               | লক্ষ্যমাত্রা |               |       |       |       |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....                                |  |   |         |   |               |              |               |       |       |       |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | প্রত্যয়নপত্র                            | ৩ | সংখ্যা  | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা                       | ১             | লক্ষ্যমাত্রা | -             | -     | -     | ১     |
| ৩.২ জনলাইন/মোবাইল রাংকিংয়ের মাধ্যমে হোল্ডিং টেন্ডার আদায়  | কার্যক্রম বাস্তবায়ন                     | ৫ | সংখ্যা  | প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা                         | ১০,০০০        | লক্ষ্যমাত্রা | ১,০০০         | ২,০০০ | ৩,০০০ | ৪,০০০ |
| ৩.৩ একটি ওয়ার্ডে শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রদান  | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মাসিকিং                 | ৫ | সংখ্যা  | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা                       | ৪             | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%          | ১০০%  | ১০০%  | ১০০%  |
| ৩.৪ বর্জ্য পরিবহনে ব্যবহৃত যানবাহনসমূহের নিজস্ব ডাটাবেজ সিস্টেম উন্নয়ন                                     | কার্যক্রম বাস্তবায়ন                     | ৫ | ডাটাবেজ | বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং আইটি কর্মকর্তা | ১             | লক্ষ্যমাত্রা | -             | -     | -     | ১     |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করিতে হবে

  
ম. অ. হোসেন

মো: মাদান উদ্দিন চিশতী  
নির্বাহী প্রকৌশলী (চ:দা:)

৩

শুল্কচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

  
ম. অ. হোসেন

(ড. সাফিকুল ইসলাম)  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

৩

শুল্কচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন