



# কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন কুমিল্লা



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

[www.coccb.gov.bd](http://www.coccb.gov.bd)

ই-মেইল : [coccbd@gmail.com](mailto:coccbd@gmail.com), ফোন : ০৮১-৭৬০৯৯, ফ্যাক্স : ০৮১-৬২৮০০


স্মারক নং-৪৬.১৭.১৯.৫০.০০২.০০.২০২২/৬০

তারিখ : ৩৩/৪/২০২২খ্রিঃ

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) ফর্দ

  
ড. সফিকুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপ সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা

দপ্তর/সংস্থার নাম: কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন  
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) নথি বিনষ্টকরণ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২ বার ও জুন-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ বার ও ডিসেম্বর ২০২২	-	১ বার ও জুন ২০২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর কিডব্বাক প্রদান	কিডব্বাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬-৩১ অক্টোবর ২০২২	১৬-৩১ জানুয়ারি ২০২৩	১৬-৩০ এপ্রিল ২০২৩	-			প্রযোজ্য নহে

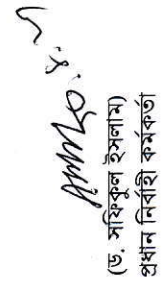
১০/১০/২৩

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন										
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকৌশল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৬০%	
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৬০%	
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা			প্রযোজ্য নহে
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম										
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র	৩	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	
৩.২	অনলাইন/মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে হোল্ডিং টেন্ডার জাদায়	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২,০০০	৮,০০০	
৩.৩	একটি ওয়ার্ডে শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মাইকিং	৫	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	
৩.৪	বজ্র পরিবহনে ব্যবহৃত যানবাহনসমূহের নিজস্ব ডাটাবেজ সিস্টেম উন্নয়ন	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	ডাটাবেজ প্রস্তুত	বজ্র ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা আইটি কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে



মো: মাসুদ উদ্দিন চিশতী  
নির্বাহী প্রকৌশলী (চ:দা:)



(ড. সফিকুল ইসলাম)  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

শুল্কচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

শুল্কচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন